

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **855**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 419/18559

Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής των Καν (ΕΕ) 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, του κατ' εξουσιοδότηση Καν(ΕΕ)2015/1829 της Επιτροπής και του εκτελεστικού Καν (ΕΕ)2015/1831 της Επιτροπής, σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης γεωργικών προϊόντων στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 13 έως και 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α΄ 200), όπως ισχύει.

2. Το ν. 3196/2003 «Οργάνωση των Υπηρεσιών Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Αναπτυξιακής Συνεργασίας του Υπουργείου Εξωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 274).

3. Το άρθρο 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

4. Το ν. 3566/2007 «Κύρωση ως Κώδικα του "Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών"» (Α΄ 117).

5. Το άρθρο 62 παρ. 2 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄32).

6. Τα άρθρα 20, 24, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143).

7. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α΄ 147).

8. Το ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 78).

9. Τον Καν. (ΕΚ) 1848/2006 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 595/91 του Συμβουλίου.

10. Τον Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1151/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 21ης Νοεμβρίου 2012, για τα συστήματα ποιότητας των γεωργικών προϊόντων και τροφίμων.

11. Τον Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 352/78, (ΕΚ) αριθμ. 165/94, (ΕΚ) αριθμ. 2799/98, (ΕΚ) αριθμ. 814/2000, (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθμ. 485/2008 του Συμβουλίου και ιδίως το άρθρο 64 παραγρ. 6 στοιχείο α) και το άρθρο 66 παραγρ. 3 στοιχείο δ).

12. Τον Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθμ. 234/79, (ΕΚ) αριθμ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθμ. 1234/2007 του Συμβουλίου.

13. Τον Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2014, σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες και την κατάργηση του καν (ΕΚ) αριθμ. 3/2008 του Συμβουλίου.

14. Τον κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) αριθμ. 2015/1829 της Επιτροπής, της 23ης Απριλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωρ-

γικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες.

15. Τον εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831 της Επιτροπής, της 7ης Οκτωβρίου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες.

16. Τον εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) αριθμ. 2016/7 της Επιτροπής για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας.

17. Την Οδηγία 24/2014 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

18. Την υποπαράγραφο Δ.9 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» (Α΄ 94).

19. Το π.δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄ 194), όπως ισχύει.

20. Το π.δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», άρθρο 5, περίπτωση Δ, στοιχείο γ, υποστοιχείο κδκδ. (Α΄ 174).

21. Το π.δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 21).

22. Το π.δ. 73/2016 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 116).

23. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).

24. Την αριθμ. Υ188/2016 απόφαση «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εξωτερικών Γεώργιο Κατρούγκαλο, (Β΄ 3674).

25. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η παρούσα απόφαση θεσπίζει τα αναγκαία συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, του κατ’ εξουσιοδότηση Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1829 της Επιτροπής και του Εκτελεστικού Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831 της Επιτροπής σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες.

Άρθρο 2
Ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης
και Επιλέξιμα προϊόντα

Οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης αφορούν κυρίως δημόσιες σχέσεις και ενημερωτικές εκστρατείες, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, εμποροπανηγύρεις και εκθέσεις εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς σημασίας.

Καλύπτουν τα ακόλουθα προϊόντα:

- τα προϊόντα που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με εξαίρεση τον καπνό,

- τα προϊόντα που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι του Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014,

- τα αλκοολούχα ποτά με προστατευόμενη γεωγραφική ένδειξη,

- τους οίνους με προστατευόμενη ονομασία προέλευσης ή προστατευόμενη γεωγραφική ένδειξη και οίνους που φέρουν ένδειξη οινοποιήσιμης ποικιλίας αμπέλου, οι οποίοι σε περίπτωση απλών προγραμμάτων προωθούνται με άλλα από τα προαναφερθέντα προϊόντα (καλάθι προϊόντων) και

- τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας εφόσον το σχετικό πρόγραμμα περιλαμβάνει και άλλα από τα προαναφερθέντα προϊόντα (σε καλάθι προϊόντων).

Οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης καλύπτουν και τα συστήματα που αναφέρονται στην παραγρ. 4 του άρθρου 5 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014.

Άρθρο 3
Εμπορικές επωνυμίες

Οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης δεν προσανατολίζονται σε συνάρτηση με τις εμπορικές επωνυμίες.

Οι εμπορικές επωνυμίες μπορούν να εμφανίζονται μόνο κατά τη διάρκεια επιδείξεων και γευσιγνωσιών και στο ενημερωτικό και διαφημιστικό υλικό των ανωτέρω, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 5, 6, 7 και 8 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831.

Προϋπόθεση για την εμφάνιση των εμπορικών επωνυμιών είναι η αναφορά στην αίτηση του προγράμματος των λόγων για τους οποίους είναι απαραίτητη η εμπορική επωνυμία και η τήρηση στοιχείων που να αποδεικνύουν ότι τα μέλη της προτείνουσας οργάνωσης είχαν εξίσου την ευκαιρία να προβάλουν την εμπορική τους επωνυμία.

Οι εμπορικές επωνυμίες εμφανίζονται όλες μαζί με τον ίδιο βαθμό προβολής, σε διαφορετικό σημείο από αυτό που προορίζεται για το κύριο μήνυμα της Ένωσης και σε μικρότερο μέγεθος, μόνο στο οπτικό υλικό με εξαίρεση ορισμένα διαφημιστικά αντικείμενα και μασκότ και δε γίνεται αναφορά τους σε ακουστικό υλικό.

Άρθρο 4
Τρόπος εμφάνισης προέλευσης

Οι απαιτήσεις σχετικά με την αναφορά της προέλευσης σε κάθε ενημερωτικό και διαφημιστικό υλικό είναι σύμφωνες με τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831.

Άρθρο 5
Προγράμματα ενεργειών ενημέρωσης
και προώθησης

Οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης λαμβάνουν τη μορφή:

1) Προγραμμάτων ενημέρωσης και προώθησης που εφαρμόζονται σε περίοδο διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους και όχι μεγαλύτερης των τριών ετών.

α. Απλά προγράμματα: Υποβάλλονται από μία ή περισσότερες προτείνουσες οργανώσεις, οι οποίες προέρχονται από το ίδιο κράτος μέλος και είναι επιλέξιμα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1829.

β. Πολυπρογράμματα: Υποβάλλονται από δύο τουλά-

χιστον προτείνουσες οργανώσεις, που προέρχονται από δύο τουλάχιστον κράτη μέλη ή από μία ή περισσότερες οργανώσεις της Ένωσης.

2) Ενεργειών με πρωτοβουλία της Επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014.

Άρθρο 6
Προτείνουσες οργανώσεις - Αντιπροσωπευτικότητα

Οι προτείνουσες οργανώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014 μπορούν να υποβάλλουν πρόταση για πρόγραμμα ενημέρωσης και προώθησης, υπό τον όρο ότι είναι αντιπροσωπευτικές του σχετικού τομέα ή προϊόντος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1829.

Άρθρο 7
Υποβολή, Αξιολόγηση και Έγκριση προγραμμάτων

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εκδίδει εκτελεστική πράξη για τον καθορισμό ετήσιου προγράμματος εργασιών που θέτει τους επιδιωκόμενους επιχειρησιακούς στόχους, τις επιχειρησιακές προτεραιότητες, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τη μέθοδο εφαρμογής, το συνολικό ποσό του σχεδίου χρηματοδότησης και την περιγραφή των ενεργειών που πρόκειται να χρηματοδοτηθούν. Το εν λόγω ετήσιο πρόγραμμα εργασιών, και ιδίως οι επιχειρησιακές προτεραιότητές του, συνάδουν με το γενικό στόχο και τους ειδικούς στόχους που καθορίζονται στο άρθρο 2 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014.

Η Επιτροπή δημοσιεύει πρόσκληση υποβολής προτάσεων για απλά προγράμματα και για πολυπρογράμματα κάθε έτος σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασιών και διεξάγει την αξιολόγηση και την επιλογή των προτάσεων.

Στη συνέχεια εκδίδεται εκτελεστική πράξη για τον καθορισμό των επιλεγμένων προγραμμάτων προώθησης, τυχόν τροποποιήσεών τους και των αντίστοιχων προϋπολογισμών. Η εφαρμογή και η διαχείριση των πολυγράμματων γίνεται αποκλειστικά από την Επιτροπή.

Οι υποβληθείσες προτάσεις προς έγκριση στην Επιτροπή κοινοποιούνται στην Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Άρθρο 8
Χρηματοδότηση προγραμμάτων ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης

Οι επιλέξιμες για ενωσιακή χρηματοδότηση δαπάνες πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 4 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1829.

1. Για τα απλά προγράμματα, η χρηματοδοτική συνεισφορά της Ένωσης στην εσωτερική αγορά καλύπτει το 70% των επιλέξιμων δαπανών και σε τρίτες χώρες το 80% των επιλέξιμων δαπανών.

2. Για τα πολυπρογράμματα η χρηματοδοτική συνεισφορά της Ένωσης καλύπτει το 80% των επιλέξιμων δαπανών.

3. Τα ποσοστά που αναφέρονται ανωτέρω αυξάνονται σε 85% σε περίπτωση σοβαρής διατάραξης της αγοράς, απώλειας εμπιστοσύνης των καταναλωτών ή άλλων συγκεκριμένων προβλημάτων

4. Το υπόλοιπο ποσοστό βαρύνει αποκλειστικά τις προτείνουσες οργανώσεις.

5. Για προτείνουσες οργανώσεις που είναι εγκατεστημένες σε κράτη μέλη που λαμβάνουν χρηματοδοτική συνδρομή σύμφωνα με τα άρθρα 136 και 143 της ΣΛΕΕ, τα ποσοστά χρηματοδότησης αυξάνονται κατά 5%.

Άρθρο 9
Αρμόδιες Αρχές

1) Η Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ορίζεται ως αρμόδια αρχή για την παρακολούθηση και τον έλεγχο των απλών προγραμμάτων προώθησης, έναντι των εθνικών και κοινοτικών οργάνων.

2) Η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ορίζεται ως αρμόδια αρχή για τη χορήγηση των οικονομικών ενισχύσεων στο πλαίσιο των απλών προγραμμάτων προώθησης.

Άρθρο 10
Διαδικασία επιλογής των εκτελεστικών φορέων

1. Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εκτέλεσης των ενεργειών, την αμερόληπτη και αντικειμενική υλοποίηση των απλών προγραμμάτων και την εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής σχέσης κόστους–ωφέλειας, η προτείνουσα οργάνωση επιλέγει μέσω διαδικασίας προκήρυξης διαγωνισμού, τον φορέα που θα υλοποιήσει το απλό πρόγραμμα που επιλέχθηκε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014 και του άρθρου 2 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1829.

2. Οι λεπτομέρειες για τη διαδικασία επιλογής και την αξιολόγηση των Εκτελεστικών Οργανισμών από τις προτείνουσες οργανώσεις αναφέρονται στα Υποδείγματα Ι και ΙΙ της παρούσας απόφασης.

3. Η Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων ως αρμόδια αρχή για την εποπτεία της διαδικασίας επιλογής των εκτελεστικών οργανισμών, ελέγχει την ορθότητα του τεύχους διαγωνισμού για την επιλογή των εκτελεστικών οργανισμών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ως προς την τήρηση αφενός των διατάξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας και αφετέρου των διατάξεων της παρούσας απόφασης και ενημερώνει σχετικά την προτείνουσα οργάνωση.

4. Η προτείνουσα οργάνωση μπορεί να υλοποιήσει η ίδια ορισμένα μέρη του προγράμματος εφόσον διαθέτει πείρα τουλάχιστον τριών ετών στην υλοποίηση ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης και εξασφαλίζει ότι το κόστος των ενεργειών που σκοπεύει να υλοποιήσει δεν είναι υψηλότερο από τις συνήθεις τιμές της αγοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του Καν (ΕΕ) αριθμ.1144/2014 και του άρθρου 11 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831.

Άρθρο 11
Σύναψη Συμβάσεων

1. Η Επιτροπή εκδίδει την εκτελεστική πράξη που αναφέρεται στο άρθρο 11 παράγραφος 2 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014 και διαβιβάζει τα αντίγραφα των επιλεγμένων προγραμμάτων στα ενδιαφερόμενα κράτη μέλη.

2. Η Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ενημερώνει εγγράφως τις ενδιαφερόμενες προτείνουσες οργανώσεις εάν έχει γίνει δεκτή η αίτησή τους ή όχι.

3. Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων συνάπτει συμβάσεις με τις επιλεγμένες προτείνουσες οργανώσεις για την εφαρμογή των προγραμμάτων τους, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, εντός 90 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της πράξης της Επιτροπής που αναφέρεται στο άρθρο 11 παράγραφος 2 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014 με την προϋπόθεση ότι οι εκτελεστικοί οργανισμοί έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 10 της παρούσας απόφασης.

Σε περίπτωση που η προτείνουσα οργάνωση είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια του άρθρου 2 παράγραφος 1 τέταρτη περίπτωση, της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, επιλέγει φορείς αρμόδιους για την εκτέλεση απλών προγραμμάτων σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων της ανωτέρω αναφερθείσας οδηγίας καθώς και της εθνικής νομοθεσίας εναρμόνισης.

Μετά τη λήξη της εν λόγω προθεσμίας καμία σύμβαση δεν μπορεί να συναφθεί χωρίς προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής.

4. Η ημερομηνία έναρξης εφαρμογής του προγράμματος είναι η πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης. Ωστόσο, η ημερομηνία έναρξης μπορεί να αναβληθεί έως και 6 μήνες, ιδίως για να ληφθεί υπόψη η εποχικότητα του προϊόντος που αφορά το πρόγραμμα ή η συμμετοχή σε ειδική εκδήλωση ή έκθεση.

5. Το υπόδειγμα της σύμβασης τίθεται στη διάθεσή των κρατών μελών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Τροποποίηση ορισμένων όρων, μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για λόγους συμμόρφωσης στην εθνική νομοθεσία και μόνο στο μέτρο που αυτό δεν θίγει την ενωσιακή νομοθεσία.

6. Η Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. την εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των προγραμμάτων και αντίγραφα των συμβάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με την προτείνουσα οργάνωση καθώς και αντίγραφα των συμβάσεων μεταξύ της προτείνουσας οργάνωσης με τον εκτελεστικό φορέα.

Άρθρο 12
Υποχρεώσεις σχετικά με τις πληροφορίες και τα αρχεία

Οι προτείνουσες οργανώσεις και οι εκτελεστικοί οργανισμοί ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις όπως αυτές περιγράφονται στα σημεία 1 και 2 του άρθρου 12 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831.

Άρθρο 13
Πληρωμές

Οι ενδιάμεσες πληρωμές και οι προκαταβολές δεν είναι δυνατό να υπερβούν το 90% της συνολικής χρηματοδοτικής συνεισφοράς της Ένωσης.

Οι πληρωμές αφορούν:

Α. Πληρωμή προκαταβολής

1. Η προτείνουσα οργάνωση μπορεί να υποβάλει αίτηση πληρωμής προκαταβολής (Υπόδειγμα ΙΙΙ) στην αρμόδια Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η οποία συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή (Υπόδειγμα IV) υπέρ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ποσού ίσου με το ποσό της αιτηθείσας προκαταβολής. Η αίτηση πληρωμής προκαταβολής κοινοποιείται και στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Η προκαταβολή καταβάλλεται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της εγγύησης ή εντός 30 ημερών από την ημερομηνία που προηγείται κατά 10 ημέρες της ημερομηνίας έναρξης της εφαρμογής του προγράμματος, όποια εκ των δύο είναι μεταγενέστερη.

3. Η προκαταβολή εκκαθαρίζεται με την πληρωμή του υπολοίπου και η διάρκεια της εγγυητικής επιστολής είναι αορίστου χρόνου.

4. Η προκαταβολή δεν υπερβαίνει το 20% της μέγιστης χρηματοδοτικής συνεισφοράς της Ένωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014.

5. Η αίτηση προκαταβολής μπορεί να υποβληθεί σε δύο μέρη. Για το πρώτο μέρος της προκαταβολής, η αίτηση υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στο σημείο 2 του παρόντος άρθρου ενώ η αίτηση πληρωμής του υπολοίπου της προκαταβολής μπορεί να υποβληθεί μετά την εκκαθάριση του πρώτου μέρους της.

Β. Αίτηση ενδιάμεσων πληρωμών

Η αίτηση ενδιάμεσης πληρωμής (1ο και 2ο έτος) της χρηματοδοτικής εισφοράς της Ένωσης (Υπόδειγμα V) υποβάλλεται από την προτείνουσα οργάνωση στη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε και στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εντός προθεσμίας 60 ημερών από τη συμπλήρωση ενός (1) έτους εφαρμογής του προγράμματος και αφορά τις επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους και οι οποίες τεκμηριώνονται με εξοφλημένα παραστατικά δαπανών. Συνοδεύεται από ενδιάμεση έκθεση η οποία αποτελείται από μια περιοδική οικονομική έκθεση και μια περιοδική τεχνική έκθεση όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 14, σημεία 3 και 4 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831, αντίστοιχα.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων διενεργεί τους ελέγχους που αφορούν την επιλεξιμότητα των ενεργειών και των δαπανών και διαβιβάζει σχετικό πρακτικό ελέγχου στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε για την πληρωμή.

Η αρμόδια υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πραγματοποιεί την πληρωμή εντός 60 ημερών από την παραλαβή της

σχετικής αίτησης, αφού διενεργήσει τους προβλεπόμενους ελέγχους για την αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών, και την κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διεξαγωγή περαιτέρω διοικητικών ή επιτόπιων ελέγχων ή η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων η προθεσμία για την καταβολή της πληρωμής παρατείνεται, αφού ενημερωθεί σχετικά η προτείνουσα οργάνωση, έως και 30 ημέρες από τη λήψη των ζητούμενων πληροφοριών.

Η προτείνουσα οργάνωση υποχρεούται στην αποστολή των συμπληρωματικών στοιχείων εντός 15 ημερολογιακών ημερών διαφορετικά δε θα λαμβάνονται υπόψη.

Γ. Αίτηση πληρωμής του υπολοίπου

Η αίτηση πληρωμής υπολοίπου (Υπόδειγμα VI) υποβάλλεται από την προτείνουσα οργάνωση στη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε και στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εντός 90 ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος και συνοδεύεται από τελική ενδιάμεση έκθεση, τελική έκθεση και μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης, όπως αυτές περιγράφονται στα σημεία 3, 4 και 5 του άρθρου 15 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων διενεργεί τους ελέγχους που αφορούν την επιλεξιμότητα των ενεργειών και των δαπανών και διαβιβάζει σχετικό πρακτικό ελέγχου στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε για την πληρωμή.

Η αρμόδια υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πραγματοποιεί την πληρωμή εντός 60 ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, αφού διενεργήσει τους προβλεπόμενους ελέγχους για την αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών, και την κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διεξαγωγή περαιτέρω διοικητικών ή επιτόπιων ελέγχων ή η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων η προθεσμία για την καταβολή της πληρωμής παρατείνεται, αφού ενημερωθεί σχετικά η προτείνουσα οργάνωση, έως και 30 ημέρες από τη λήψη των ζητούμενων πληροφοριών.

Άρθρο 14
Δικαιολογητικά πληρωμής

Α. Για προκαταβολή υποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση της προτείνουσας οργάνωσης, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό της, στην οποία θα αναγράφεται το αιτούμενο ποσό προκαταβολής (Υπόδειγμα ΙΙΙ).

2. Εγγυητική επιστολή υπέρ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ποσού ίσου με το ποσό της αιτηθείσας προκαταβολής, σύμφωνα με το κεφάλαιο IV του Καν (ΕΕ) αριθμ. 907/2014.

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό της προτείνουσας οργάνωσης, στην οποία αναφέρεται ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά προγράμματα.

4. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της προτείνουσας οργάνωσης.

5. Βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού, στον οποίο κατατίθεται η χρηματοδότηση (κοινοτική ενίσχυση και ιδία συμμετοχή), και χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος.

6. Παραστατικά νόμιμης εκπροσώπησης.

Β. Για ενδιάμεση πληρωμή υποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση της προτείνουσας οργάνωσης, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό της, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα V).

Η αίτηση συνοδεύεται από ενδιάμεση έκθεση που αποτελείται από μια περιοδική οικονομική έκθεση και μια περιοδική τεχνική έκθεση.

2. Η περιοδική οικονομική έκθεση περιλαμβάνει:

i) τις οικονομικές καταστάσεις κάθε προτείνουσας οργάνωσης, στις οποίες αναλύονται οι επιλέξιμες δαπάνες που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα και συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της προτείνουσας οργάνωσης που βεβαιώνει ότι: - οι πληροφορίες που παρέχονται είναι πλήρεις, αξιόπιστες και αληθείς, - οι δαπάνες που δηλώνονται είναι επιλέξιμες σύμφωνα με το άρθρο 4 του κατ' εξουσιοδότηση Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1829, - οι δαπάνες τεκμηριώνονται με κατάλληλα αρχεία και δικαιολογητικά, τα οποία θα προσκομιστούν κατόπιν αιτήματος ή στο πλαίσιο των ελέγχων που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό,

ii) πιστοποιητικό επί των οικονομικών καταστάσεων, το οποίο εκδίδεται από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή για την ενδιαφερόμενη προτείνουσα οργάνωση, σε περίπτωση που η χρηματοδοτική συνεισφορά της Ένωσης για τις πραγματικές δαπάνες του προγράμματος είναι 750.000,00 ευρώ και άνω και το ποσό της χρηματοδοτικής συνεισφοράς της Ένωσης για τις πραγματικές δαπάνες που ζητείται μέσω ενδιάμεσης πληρωμής είναι 325.000,00 ευρώ και άνω. Το πιστοποιητικό παρέχει στοιχεία που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα των προτεινόμενων δαπανών σύμφωνα με το άρθρο 4 του κατ' εξουσιοδότηση Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1829 και τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο άρθρο 12 παράγραφος 2 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831,

iii) αντίγραφα των σχετικών τιμολογίων και των υποστηρικτικών εγγράφων που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα των δαπανών, σε περιπτώσεις που δεν απαιτείται η κατάθεση του πιστοποιητικού επί των οικονομικών καταστάσεων, συνοδευόμενα από εξοφλητικές αποδείξεις και τραπεζικά εμβάσματα.

3. Η περιοδική τεχνική έκθεση περιλαμβάνει:

i) αντίγραφα όλου του χρησιμοποιούμενου υλικού και των γραφικών στοιχείων,

ii) περιγραφή των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο που αφορά η ενδιάμεση πληρωμή, στην οποία χρησιμοποιούνται οι δείκτες εκροών

και αποτελεσμάτων του προγράμματος που αναφέρονται στο άρθρο 22 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831,

iii) αιτιολόγηση τυχόν διαφορών μεταξύ των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων του προγράμματος και των αναμενόμενων εκροών και αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων που έχουν ήδη υλοποιηθεί ή εξασφαλιστεί.

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό της προτείνουσας οργάνωσης, στην οποία αναφέρεται ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά προγράμματα.

5. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (Υπόδειγμα VII).

6. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπόδειγμα VIII).

7. Βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού, στον οποίο κατατίθεται η χρηματοδότηση (κοινοτική ενίσχυση και ιδία συμμετοχή), και χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος.

8. Αναλυτική κίνηση του ειδικού λογαριασμού από την οποία να προκύπτουν οι εξοφλήσεις των τιμολογίων.

9. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της προτείνουσας οργάνωσης.

10. Παραστατικά νόμιμης εκπροσώπησης.

11. Έγγραφο της Δ.Ο.Υ. στην περίπτωση που η προτείνουσα οργάνωση υπόκειται στις διατάξεις περί απαλλαγής ΦΠΑ.

Γ. Για πληρωμή υπολοίπου υποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση της προτείνουσας οργάνωσης, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό της, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό του υπολοίπου πληρωμής (Υπόδειγμα VI).

2. Τελική ενδιάμεση έκθεση, η οποία αφορά το τελευταίο έτος εφαρμογής του προγράμματος. Στις οικονομικές καταστάσεις της, η προτείνουσα οργάνωση πιστοποιεί ότι έχει δηλώσει όλα τα έσοδα.

3. Τελική έκθεση η οποία περιλαμβάνει:

α) μια τελική οικονομική έκθεση που περιέχει τελική ανακεφαλαιωτική οικονομική κατάσταση, η οποία έχει καταρτιστεί από την προτείνουσα οργάνωση, με ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις για όλες τις ενδιάμεσες πληρωμές, και στην οποία εμφανίζονται όλες οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί,

β) μια τελική τεχνική έκθεση που περιέχει:

i) επισκόπηση των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των εκροών και αποτελεσμάτων του προγράμματος βάσει των δεικτών που αναφέρονται στο άρθρο 22, του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831,

ii) περίληψη για δημοσίευση.

4. Μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης η οποία υλοποιείται από ανεξάρτητο εξωτερικό οργανισμό. Ο εν λόγω οργανισμός χρησιμοποιεί τους δείκτες που αναφέρονται στο άρθρο 22 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831.

5. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (Υπόδειγμα VII).

6. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπόδειγμα VIII).

7. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό της προτείνουσας οργάνωσης, στην οποία αναφέρεται ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά προγράμματα.

8. Βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού, στον οποίο κατατίθεται η χρηματοδότηση (κοινοτική ενίσχυση και ιδία συμμετοχή), και χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος.

9. Αναλυτική κίνηση του ειδικού λογαριασμού από την οποία να προκύπτουν οι εξοφλήσεις των τιμολογίων.

10. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της προτείνουσας οργάνωσης.

11. Παραστατικά νόμιμης εκπροσώπησης.

12. Έγγραφο της Δ.Ο.Υ. στην περίπτωση που η προτείνουσα οργάνωση υπόκειται στις διατάξεις περί απαλλαγής ΦΠΑ.

Άρθρο 15
Έλεγχοι απλών προγραμμάτων

Για τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής του προγράμματος διενεργούνται διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι.

1. Οι διοικητικοί έλεγχοι αφορούν τον συστηματικό έλεγχο του συνόλου των αιτήσεων πληρωμών και των εκθέσεων που τις συνοδεύουν καθώς και την επιλεξιμότητα των δαπανών.

- Οι διοικητικοί έλεγχοι που αφορούν το φυσικό αντικείμενο και την επιλεξιμότητα των δαπανών διενεργούνται από τη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

- Οι διοικητικοί έλεγχοι που αφορούν το λογιστικό έλεγχο των δαπανών διενεργούνται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

2. Οι επιτόπιοι έλεγχοι που αφορούν τεχνικούς και λογιστικούς ελέγχους διενεργούνται στις εγκαταστάσεις της προτείνουσας οργάνωσης και, κατά περίπτωση, του εκτελεστικού οργανισμού από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή / και τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι αιτήσεις πληρωμών που θα ελεγχθούν επιλέγονται βάσει ανάλυσης κινδύνου. Η επιλογή γίνεται με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε απλό πρόγραμμα υποβάλλεται σε επιτόπιους ελέγχους τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του μεταξύ της πρώτης ενδιάμεσης πληρωμής και της πληρωμής του υπολοίπου.

Ο έλεγχος αφορά:

α) την ακρίβεια των πληροφοριών και των εγγράφων που υποβάλλονται,

β) τη δήλωση των δαπανών σύμφωνα με το άρθρο 4 του κατ' εξουσιοδότηση Καν (ΕΕ) 2015/1829 και το άρθρο 12 παράγραφος 2 Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831,

γ) την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση, και

δ) τη συμμόρφωση με τα άρθρα 10 και 15 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε δείγμα που επιλέγεται βάσει ανάλυσης κινδύνου και καλύπτει τουλάχιστον το 30 % των επιλέξιμων δαπανών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε έλλειψη συμμόρφωσης, ελέγχονται όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις δηλωθείσες δαπάνες.

Στη συνέχεια συντάσσεται έκθεση για κάθε επιτόπιο έλεγχο που διενεργείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και με την επιφύλαξη του Καν(ΕΚ) αριθμ. 1848/2006 της Επιτροπής σε περίπτωση που διαπιστωθεί παρατυπία ενημερώνεται άμεσα η Ευρωπαϊκή Επιτροπή από τη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

3. Στο πλαίσιο ελέγχου της επιλεξιμότητας των δαπανών διενεργούνται έλεγχοι υλοποίησης των δράσεων. Οι έλεγχοι αυτοί αφορούν την ορθή εκτέλεση των δράσεων, όπως αυτές προβλέπονται στη σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και της προτείνουσας οργάνωσης. Στην περίπτωση υλοποίησης των δράσεων στο εξωτερικό αυτοί οι έλεγχοι εκτελούνται από εκπροσώπους του κατά περίπτωση Γραφείου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΟΕΥ) του Υπουργείου Εξωτερικών. Στη συνέχεια συντάσσεται έκθεση ελέγχου, η οποία διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Άρθρο 16
Κυρώσεις

Διοικητικές κυρώσεις επιβάλλονται στα απλά προγράμματα σύμφωνα με το άρθρο 5 του κατ' εξουσιοδότηση Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1829 σε περίπτωση:

1. Παρατυπιών, επιβάλλεται στην προτείνουσα οργάνωση η καταβολή του διπλάσιου της διαφοράς μεταξύ του ποσού που αρχικά καταβλήθηκε ή ζητήθηκε και του πράγματι οφειλόμενου ποσού.

2. Σοβαρού παραπτώματος, ιδίως επανάληψης των παρατυπιών που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου ή όταν διαπιστώνεται ότι η προτείνουσα οργάνωση παραβίασε σοβαρά τις υποχρεώσεις της, τότε αυτή αποκλείεται από το δικαίωμα συμμετοχής της στις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης για χρονικό διάστημα τριών ετών από την ημερομηνία βεβαίωσης της παράβασης.

Άρθρο 17
Αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά

Μετά από διενέργεια σχετικών ελέγχων, σε περίπτωση που θεωρηθούν από το κράτος μέλος μη επιλέξιμες τυχόν δαπάνες που έχουν ήδη καταβληθεί τότε ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησής τους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 17 σημεία 1 και 2 του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831.

Άρθρο 18
Κοινοποιήσεις στην Επιτροπή

Σχετικά με τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν για τα απλά προγράμματα, οι αρμόδιες Υπηρεσίες κοινοποιούν ηλεκτρονικά στην Επιτροπή, στις 15 Ιουλίου κάθε έτους, τα ακόλουθα δεδομένα που αφορούν το προηγούμενο ημερολογιακό έτος:

1. Την οικονομική εκτέλεση και τους δείκτες εκροών, που αναφέρονται στο άρθρο 20 της παρούσας απόφασης.

2. Τον αντίκτυπο των προγραμμάτων που αξιολογούνται μέσω του συστήματος δεικτών που αναφέρονται στο άρθρο 20 της παρούσας απόφασης.

3. Τα αποτελέσματα των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων που διενεργήθηκαν στο πλαίσιο του άρθρου 17 της παρούσης.

Άρθρο 19
Σύστημα δεικτών

Για την αξιολόγηση του αντικτύπου των προγραμμάτων ενημέρωσης και προώθησης θεσπίζεται ένα κοινό πλαίσιο βάσει συστήματος δεικτών, κατάλογος των οποίων αναφέρεται στο Παράρτημα του Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831 και περιλαμβάνει τρεις ομάδες δεικτών επιδόσεων ως εξής:

1. Οι δείκτες εκροών μετρούν την έκταση της υλοποίησης των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα.

2. Οι δείκτες αποτελεσμάτων μετρούν τις άμεσες συνέπειες των δραστηριοτήτων.

3. Οι δείκτες αντικτύπου μετρούν τα οφέλη των δραστηριοτήτων πέρα από τις άμεσες συνέπειες.

Άρθρο 20
Γενικές Διατάξεις

1. Για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης, τα πρωτότυπα παραστατικά φέρουν σφραγίδα με την ένδειξη «Πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από την ΕΕ στο πλαίσιο των Καν (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014, Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1829 και Καν (ΕΕ) αριθμ. 2015/1831».

2. Το φυσικό αντικείμενο (ενημερωτικό υλικό, διαφημιστικό υλικό κ.λπ.) κατατίθεται ηλεκτρονικά προς έγκριση στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

3. Οι προτείνουσες οργανώσεις ενημερώνουν ηλεκτρονικά τη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και τα κατά περίπτωση γραφεία των ΟΕΥ του Υπουργείου Εξωτερικών για τις δράσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την υλοποίησή τους.

4. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη, όταν δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ και καταβάλλεται από δικαιούχο πλην του μη υποκείμενου στον φόρο, όπως ορίζεται στο άρθρο 13 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο της οδηγίας 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου.

5. Ο Πρόεδρος του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εξουσιοδοτείται για την έκδοση εγκυκλίου σχετικά με τη διαδικασία πληρωμών, τις οδηγίες διενέργειας επιτόπιων ελέγχων και τα υποδείγματα εντύπων επιτόπιων ελέγχων.

Το Παράρτημα Ι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Οι προτείνουσες οργανώσεις επιλέγουν φορείς αρμόδιους για την υλοποίηση απλών προγραμμάτων, εξασφαλίζοντας την καλύτερη δυνατή σχέση κόστους-ωφέλειας. Κατά την επιλογή λαμβάνουν όλα τα μέτρα για την αποτροπή κάθε ενδεχομένου να διακυβευθεί η αμερόληπτη και αντικειμενική υλοποίηση του προγράμματος για λόγους οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής συγγένειας, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή κάθε άλλης ταύτισης συμφερόντων («σύγκρουση συμφερόντων»).

2. Σε περίπτωση που η προτείνουσα οργάνωση είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια του άρθρου 2 παράγραφος 1 τέταρτη περίπτωση, της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, επιλέγει φορείς αρμόδιους για την εκτέλεση απλών προγραμμάτων σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων της ανωτέρω αναφερθείσας οδηγίας καθώς και της εθνικής νομοθεσίας εναρμόνισης.

3. Η επιλογή των εκτελεστικών οργανισμών πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία, μετά από διαγωνισμό που διεξάγεται από την προτείνουσα οργάνωση. Στο τεύχος διαγωνισμού πρέπει να αναφέρεται αν θα εφαρμοστεί η μέθοδος της χαμηλότερης τιμής ή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

4. Η προτείνουσα οργάνωση διαβιβάζει το τεύχος διαγωνισμού για την επιλογή των εκτελεστικών οργανισμών τουλάχιστον 10 ημέρες πριν τη δημοσίευση της διακήρυξης, στη Δ/νση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων, η οποία στη συνέχεια σε συνεργασία με τη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών ελέγχουν την τήρηση των διατάξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας καθώς και των διατάξεων της παρούσας απόφασης.

5. Επιπλέον γνωστοποιεί στη Δ/νση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από την προτείνουσα οργάνωση, ως υπεύθυνη για την αξιολόγηση των προσφορών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού συγκροτείται βάσει των γενικών αρχών της διαφάνειας, ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.

6. Η διακήρυξη δημοσιεύεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας. Συνιστάται δημοσίευση της διακήρυξης και στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σειρά S (στη Βάση δεδομένων TED). Επιπλέον η δημοσίευση της διακήρυξης αναρτάται στον ιστότοπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (www.minagric.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Εμπορικού Επιμελητηρίου της Περιφέρειας του προτείνοντος και των Αθηνών.

7. Η επιλογή των εκτελεστικών οργανισμών πραγματοποιείται σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφεται στο Υπόδειγμα ΙΙ της παρούσας απόφασης, τηρώντας αυστηρά τα κριτήρια αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

8. Σε εφαρμογή των ανωτέρω γενικών αρχών της διαφάνειας, αμεροληψίας και ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων, η προτείνουσα οργάνωση υποχρεούται να προβλέπει διαδικασία υποβολής ενστάσεων κατά των πράξεών της καθώς και εξέτασης αυτών.

9. Η προτείνουσα οργάνωση γνωστοποιεί στη Δ/νση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων, τα ακόλουθα:

α) Τα φύλλα των εφημερίδων ή και την Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπου

δημοσιεύθηκε η προκήρυξη του διαγωνισμού.

β) Πρακτικό αξιολόγησης προσφορών και επιλογής των εκτελεστικών οργανισμών.

γ) Αντίγραφα των φακέλων με τα δικαιολογητικά που κατέθεσαν όλοι οι συμμετέχοντες στη διαδικασία.

δ) Τυχόν ενστάσεις ή υπομνήματα που κατατέθηκαν κατά τη διαδικασία επιλογής των εκτελεστικών οργανισμών.

10. Η Δ/νση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων και η Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως αρμόδιες αρχές, προβαίνουν σε έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής του εκτελεστικού οργανισμού από την προτείνουσα οργάνωση και εκδίδουν σχετικό πρακτικό. Στη συνέχεια η Δ/νση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων δίνει τη σχετική έγκριση και η προτείνουσα οργάνωση προβαίνει στη σύναψη της σύμβασης με τον εκτελεστικό οργανισμό. Σε περίπτωση που δεν εγκριθεί η διαδικασία επιλογής εκτελεστικού φορέα, η προτείνουσα οργάνωση οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών.

11. Σε συνέχεια της έγκρισης της διαδικασίας επιλογής του εκτελεστικού οργανισμού, η προτείνουσα οργάνωση υπογράφει σύμβαση με τον εκτελεστικό οργανισμό η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1ο ΣΤΑΔΙΟ

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	
1.	Οι οργανισμοί εκτέλεσης υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω: 1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής και για τα νομικά πρόσωπα του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση - Δωροδοκία - Απάτη -Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες -Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας - Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων 2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής και για τα νομικά πρόσωπα του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: - Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή ανέκκλητη διοικητική πράξη. - Δεν τελεί σε καθεστώς πτώχευσης και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή τελούν σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων - Δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής κατά τη συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς. - Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο του ίδιου διαγωνισμού με στόχο την στρέβλωση του ανταγωνισμού. - Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες όμοιες κυρώσεις.

2ο ΣΤΑΔΙΟ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
	ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (100)**
1.	**Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**	
	Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αποδεικνύουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που αντιστοιχούν στη νομική τους μορφή και την άσκηση της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	
2.	**Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**	
	Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) Ισολογισμοί τριών (3) τελευταίων ετών για όσους έχουν νομική υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, άλλως οικονομικά στοιχεία των τριών τελευταίων ετών (π.χ. φορολογικές δηλώσεις), συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα β) Δήλωση κύκλου εργασιών τριών τελευταίων ετών και κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα. γ) Βεβαιώσεις τραπεζικών ιδρυμάτων που αποδεικνύουν την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα στην περίπτωση που για την υλοποίηση του έργου θα απευθυνθεί σε τραπεζικά ιδρύματα. δ) Τυχόν πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων	40
3.	**Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**	
	Αποδεικτικά στοιχεία των τεχνικών ικανοτήτων του οικονομικού φορέα: α) Κατάλογος των εργασιών που εκτελέστηκαν ή παραδόθηκαν κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης όλων των εργασιών. β) Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των εργασιών ή των υπηρεσιών. γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο οικονομικός φορέας για την εξασφάλιση της ποιότητας και των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του. δ) Βιογραφικά σημειώματα με αναφορά κυρίως στους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών της επιχείρησης που θα αναλάβουν την εκτέλεση των δράσεων.	60

Στο 2ο ΣΤΑΔΙΟ γίνεται η επιλογή ενός αριθμού οργανισμών εκτέλεσης οι οποίοι προχωρούν στο 3ο ΣΤΑΔΙΟ.
Η επιλογή γίνεται με τον καθορισμό μιας βάσης (π.χ. 50 βαθμοί).
Σε περίπτωση που κανένας υποψήφιος δεν επιτυγχάνει τη βάση, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

3ο ΣΤΑΔΙΟ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (*)		
1.	**Ι. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ ΤΙΜΗΣ** **ΙΙ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ** **(καλύτερη αναλογία τιμής/ποιότητας)**	
2.		
	Α. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ(Α)**
	ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	**30**
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - Ανάπτυξη στρατηγικής και επιχειρηματικού σχεδιασμού για την υλοποίηση έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση – μελέτη • Κατανόηση ιδιαίτερων απαιτήσεων έργου • Σαφήνεια εργασιών • Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η πληρότητα του.	**40**
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ/ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	**30**
	Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (%) ΑΜΟΙΒΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	

1η περίπτωση: Ο δικαιούχος του προγράμματος επιλέγει την προσφορά της χαμηλότερης τιμής και προβαίνει στην ανάθεση του έργου (εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές απαιτήσεις του έργου – αποδεικνύεται από την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς).

2η: περίπτωση: Ο δικαιούχος του προγράμματος επιλέγει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εφαρμόζοντας τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

{ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (Α) x 70%} + {ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Β) x 30% }

Το (Β) υπολογίζεται από το κλάσμα Pmax /Pi, όπου Pmax είναι ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος όπως έχει εγκριθεί, και Pi είναι η συνολική προσφορά του διαγωνιζομένου υπ’ αριθ. (i).

Παράδειγμα ανάθεσης τύπου 2.

Έστω πρόγραμμα με εγκριθέντα προϋπολογισμό 4.000.000 € (μέγιστο).

Έστω ότι στο Στάδιο ΙΙΙ προχώρησαν οι διαγωνιζόμενοι Κ, Λ, Μ. με τις ακόλουθες βαθμολογίες ποιότητας και προσφορές:

Διαγωνιζόμενος	Ποιότητα προσφερόμενου έργου βαθμοί) (ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)	Προσφερόμενη τιμή (€)
Κ	80	3.850.000
Λ	75	3.900.000
Μ	70	3.800.000

Η εφαρμογή του τύπου στον Κ δίνει: QK = (80 x 70%) + (4.000.000/3.850.000x30%) = 56 + 0,31 = 56,31

Ομοίως για τον Λ έχουμε *QM = 52,80* και για τον Μ έχουμε *QN = 49,31*

Ως συμφερότερη πρόταση προκύπτει αυτή του Κ που πέτυχε το υψηλότερο βαθμό.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ

Προτείνουσα Οργάνωση: ΑΦΜ: Αρ. Μητρώου ΟΠΕΚΕΠΕ Ταχ. Δ/νση: Τηλέφωνο: E-mail:	Ημερομηνία:……..….. Αρ. πρωτ: …..…..
Νόμιμος Εκπρόσωπος:	Προς ΟΠΕΚΕΠΕ Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς Δομοκού 5 104 45 Αθήνα
Τίτλος Προγράμματος: Κωδικός πρότασης: Ημερομηνία έγκρισης: Ημερομηνία Υπογραφής σύμβασης:	Κοιν ΥΠΑΑΤ Γενική Δ/νση Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης Δ/νση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων & Προώθησης Προϊόντων Τμήμα Εμπορικών Ροών, Προώθησης & Προβολής Προϊόντων Αχαρνών 2 101 76 Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ (1ης, 2ης) ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Στο πλαίσιο εφαρμογής του Καν (ΕΕ) 1144/2014 και της αριθμ………(ΦΕΚ ………..) Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την υλοποίηση των προγραμμάτων προώθησης και προβολής προϊόντων, παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των……………Ευρώ, ως……. (1η, 2η) προκαταβολή.

Το ποσό της ………..(1ης, 2ης) προκαταβολής αντιστοιχεί σε ποσοστό …………% της μέγιστης χρηματοδοτικής συνεισφοράς της Ένωσης .

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Συνημμένα:
1. *Αντίγραφο υπογραφείσας σύμβασης*
2. *Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86*
3. *Εγγυητική επιστολή (Υπόδειγμα IV)*
4. *Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα*
5. *Βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού*
6. *Παραστατικά νόμιμης εκπροσώπησης*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ

ΤΡΑΠΕΖΑ:
(ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ, ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ κτλ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:
ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΕΥΡΩ
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΠΡΟΣ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΔΟΜΟΚΟΥ 5
Τ.Κ.: 104 45 - ΑΘΗΝΑ

Η υπογράφουσα, …………………………………………… (τράπεζα), εκπροσωπούμενη από ……………………..…………………..……, δεόντως προς τούτο εξουσιοδοτημένο/η,
Δηλώνει ότι εγγυάται ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα παραιτούμενοι από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ του ………………………………………………………… (αντισυμβαλλόμενος), με ΑΦΜ ………………..…….. , του οποίου η έδρα ευρίσκεται στ …..………………...…………………….…, το ποσό των ευρώ ……………….……… € (€ ολογράφως ……………………………………………..………..……………………)

το οποίο αντιπροσωπεύει το 100% της προκαταβολής για ποσοστό ……... % κατ’ ανώτατο όριο της μέγιστης χρηματοδότησης που αφορά την υλοποίηση της σύμβασης μεταξύ της αρμόδιας εθνικής αρχής και της εταιρείας ……………..…….………………………… (αντισυμβαλλόμενος) σχετικά με δράσεις του προγράμματος Ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης γεωργικών προϊόντων {Καν (ΕΕ) 1144/2014, Καν (ΕΕ) 2015/1829 & Καν (ΕΕ) 2015/1831} υπέρ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση με κωδικό πρότασης …………………………………......… που υπογράφηκε στις ......……………..………. .

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση ολικής ή μερικής κατάπτωσης της εγγύησης, να σας το καταβάλουμε ολόκληρο ή μέρος του, απροφάσιστα και χωρίς καμία αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή μη της απαίτησής σας.

Η παρούσα εγγύηση θα αποδεσμευτεί με απαλλακτική επιστολή του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
Η παρούσα εγγύηση προκαταβολής αφορά μόνο την παραπάνω αιτία, είναι αορίστου χρόνου και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Τόπος…………………, (ημερομηνία) ……………….…….

________________ ________________

[Υπογραφή/Ιδιότητα] [Υπογραφή/Ιδιότητα]

Να επισυναφθεί: κατάλογος προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να υπογράφουν τις εγγυήσεις με δείγματα υπογραφής.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ V

Προτείνουσα Οργάνωση: ΑΦΜ: Ταχ. Δ/νση: Τηλέφωνο: E-mail:	Ημερομηνία:……..….. Αρ. πρωτ: …..…..
Νόμιμος Εκπρόσωπος:	Προς 1. ΟΠΕΚΕΠΕ Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς Δομοκού 5 104 45 Αθήνα 2. ΥΠΑΑΤ Γενική Δ/νση Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης Δ/νση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων & Προώθησης Προϊόντων Τμήμα Εμπορικών Ροών, Προώθησης & Προβολής Προϊόντων Αχαρνών 2 101 76 Αθήνα
Τίτλος Προγράμματος: Κωδικός πρότασης: Ημερομηνία έγκρισης: Ημερομηνία Υπογραφής σύμβασης:	

<u>ΑΙΤΗΣΗ ……. (1ης,2ης) ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</u>

Στο πλαίσιο εφαρμογής του Καν(ΕΕ) 1144/2014 και της αριθμ……. (ΦΕΚ ………..) Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την υλοποίηση των προγραμμάτων προώθησης και προβολής προϊόντων, παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των ……………Ευρώ που αφορά δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από ………………………… έως ………………………. στο πλαίσιο υλοποίησης του … έτους του ανωτέρω εγκεκριμένου προγράμματος.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

<u>Συνημμένα:</u>

1. Περιοδική Οικονομική Έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται::
α) Οικονομικές καταστάσεις κάθε προτείνουσας οργάνωσης συνοδευμένες από υπεύθυνη δήλωση για την πληρότητα, αξιοπιστία την επιλεξιμότητα και την τεκμηρίωση των δαπανών
β) Πιστοποιητικό οικονομικών καταστάσεων
γ)Αντίγραφα σχετικών τιμολογίων και υποστηρικτικών εγγράφων
2. Περιοδική τεχνική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται:
α) Αντίγραφα του χρησιμοποιούμενου υλικού και των γραφικών στοιχείων
β)Περιγραφή των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν
γ)Αιτιολόγηση τυχόν διαφορών μεταξύ των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων και των αναμενόμενων εκροών
3.Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86
4. Αναλυτική και Συγκεντρωτική Κατάσταση Δαπανών
5.Βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού
6. Αναλυτική κίνηση λογαριασμού
7..Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
8. Παραστατικά νόμιμης εκπροσώπησης
9. Έγγραφο της Δ.Ο.Υ. στην περίπτωση που η προτείνουσα οργάνωση υπόκειται στις διατάξεις περί απαλλαγής ΦΠΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VI

Προτείνουσα Οργάνωση: Ημερομηνία:………..…..
ΑΦΜ: Αρ. πρωτ: …..…..
Ταχ. Δ/νση:
Τηλέφωνο:
E-mail:
Νόμιμος Εκπρόσωπος:
Τίτλος Προγράμματος:

Κωδικός πρότασης:
Ημερομηνία έγκρισης:
Ημερομηνία Υπογραφής σύμβασης:

Προς:
1. ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
Δομοκού 5
104 45 Αθήνα
2. ΥΠΑΑΤ
Γενική Δ/νση Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης
Δ/νση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων & Προώθησης Προϊόντων
Τμήμα Εμπορικών Ροών, Προώθησης & Προβολής Προϊόντων
Αχαρνών 2
101 76 Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ

Στο πλαίσιο εφαρμογής του καν. (ΕΕ) 1144/2014 και της αριθμ….. (ΦΕΚ ………..) Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την υλοποίηση των προγραμμάτων προώθησης και προβολής προϊόντων, παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των …………… Ευρώ που αφορά στην τελική εκκαθάριση του ανωτέρω εγκεκριμένου προγράμματος .

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Συνημμένα:
1.Τελική Ενδιάμεση Έκθεση
2.Τελική Έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται:
α) Τελική Οικονομική Έκθεση
β) Τελική Τεχνική Έκθεση
3. Μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων
4.Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86
5. Αναλυτική και Συγκεντρωτική Κατάσταση Δαπανών
6.Βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού
7. Αναλυτική κίνηση λογαριασμού
8.Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
9. Παραστατικά νόμιμης εκπροσώπησης
10. Έγγραφο της Δ.Ο.Υ. στην περίπτωση που η προτείνουσα οργάνωση υπόκειται στις διατάξεις περί απαλλαγής ΦΠΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VII

Αναλυτική Κατάσταση Δαπανών Πρόγραμμα Δράσεων Κανονισμού (ΕΕ) 1144/2014 Έτος Υλοποίησης………………………… Χρονική περίοδος από ………..έως…………			
Ακρωνύμιο πρότασης		**Κωδικός πρότασης:**	

	Αριθμός παραστατικού	**Ημερομηνία έκδοσης**	**Ποσό**	**Εγκριθέν Ποσό**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
1. Συντονισμός έργου					
Δαπάνες προσωπικού του προτείνοντος οργανισμού					
Άλλες δαπάνες συντονισμού					
ΣΥΝΟΛΟ					
2. Στρατηγική					
Ορισμός στρατηγικής επικοινωνίας					
Ορισμός της οπτικής ταυτότητας της εκστρατείας					
Έρευνα αγοράς					
Άλλα					
ΣΥΝΟΛΟ					
3. Δημόσιες σχέσεις					
Συνεχείς δραστηριότητες δημοσίων σχέσεων					
Εκδηλώσεις Τύπου					
ΣΥΝΟΛΟ					
4. Ιστότοπος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης					
Παρουσίαση ιστοτόπου, επικαιροποίηση, συντήρηση					
Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (διάταξη λογαριασμών, τακτική ανάρτηση στο Διαδίκτυο					
Άλλα (κινητές εφαρμογές (apps), πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης, διαδικτυακά σεμινάρια, κα)					
ΣΥΝΟΛΟ					

	Αριθμός παραστατικού	**Ημερομηνία έκδοσης**	**Ποσό**	**Εγκριθέν Ποσό**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
5. Διαφήμιση					
Εκτύπωση					
Τηλεόραση					
Ραδιόφωνο					
Διαδικτυακά					
Εξωτερικοί χώροι, σινεμά					
ΣΥΝΟΛΟ					
6. Εργαλεία επικοινωνίας					
Δημοσιεύσεις, πακέτα με υλικό για τα ΜΜΕ, διαφημιστικά προϊόντα					
Διαφημιστικό βίντεο					
ΣΥΝΟΛΟ					
7. Εκδηλώσεις					
Περίπτερα σε εμπορικές εκθέσεις					
Σεμινάρια, ημερίδες, συναντήσεις μεταξύ επιχειρήσεων, κύκλοι κατάρτισης εμπόρων/μαγείρων, δραστηριότητες σε σχολεία					
Εβδομάδα ειδικών προσφορών εστιατορίων					
Χορηγία υπέρ εκδηλώσεων					
Εκπαιδευτικά ταξίδια στην Ευρώπη					
Άλλες εκδηλώσεις					
ΣΥΝΟΛΟ					
8. Προώθηση στα σημεία πώλησης (POS)					
Ημέρες δοκιμών					
Άλλα: προώθηση σε εκδόσεις εμπόρων λιανικής, διαφημιστική προώθηση στα σημεία πώλησης, προώθηση σε κυλικεία)					
ΣΥΝΟΛΟ					
9. Άλλες δραστηριότητες					
Άλλες δραστηριότητες					
ΣΥΝΟΛΟ					

	Αριθμός παραστατικού	**Ημερομηνία έκδοσης**	**Ποσό**	**Εγκριθέν Ποσό**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
ΣΥΝΟΛΟ					
10. Αξιολόγηση αποτελεσμάτων					
Αξιολόγηση αποτελεσμάτων					
ΣΥΝΟΛΟ					
11. Έμμεσες δαπάνες του προτείνοντος οργανισμού					
Έμμεσες δαπάνες του προτείνοντος οργανισμού (4% κατ΄ανώτατο όριο των άμεσων δαπανών του προσωπικού του οργανισμού)					
ΣΥΝΟΛΟ					
12. Άλλες επιλέξιμες δαπάνες του προτείνοντος οργανισμού					
Πιστοποιητικά λογιστικού ελέγχου, εγγύηση προχρηματοδότησης, μη ανακτήσιμος ΦΠΑ					
ΣΥΝΟΛΟ					
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ					

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VIII

Συγκεντρωτική Κατάσταση Δαπανών
Πρόγραμμα Δράσεων Κανονισμού (ΕΕ) 1144/2014

Έτος Υλοποίησης…………………………
Χρονική περίοδος από ………..έως…………

Ακρωνύμιο πρότασης	Κωδικός πρότασης:				
	Προϋπολογισμός (βάση σύμβασης)	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		ΔΑΠΑΝΕΣ	
		ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	ΙΔΙΑ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ
1. Συντονισμός έργου					
ΣΥΝΟΛΟ					
2. Στρατηγική					
ΣΥΝΟΛΟ					
3. Δημόσιες σχέσεις					
ΣΥΝΟΛΟ					
4. Ιστότοπος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης					
ΣΥΝΟΛΟ					
5. Διαφήμιση					
ΣΥΝΟΛΟ					
6. Εργαλεία επικοινωνίας					
ΣΥΝΟΛΟ					
7. Εκδηλώσεις					
ΣΥΝΟΛΟ					
8. Προώθηση στα σημεία πώλησης (POS)					
ΣΥΝΟΛΟ					

9. Άλλες δραστηριότητες					
ΣΥΝΟΛΟ					
10. Αξιολόγηση αποτελεσμάτων					
ΣΥΝΟΛΟ					
11. Έμμεσες δαπάνες του προτείνοντος οργανισμού					
ΣΥΝΟΛΟ					
12. Άλλες επιλέξιμες δαπάνες του προτείνοντος οργανισμού					
ΣΥΝΟΛΟ					
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ					
ΑΙΤΗΘΕΝ ΠΟΣΟ					
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ					
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ–ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ					

ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΖΕΤΑΙ ΓΙΑ .... ΕΥΡΩ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ Α
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ Β
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2017

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Εξωτερικών
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΡΟΥΓΚΑΛΟΣ

Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

